Huishoudelijk reglement

Artikel 1, Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Handbalvereniging Manual, hierna te noemen "de vereniging" is opgericht op 12 juni 1975 en is gevestigd te Venray.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 01 juni 1979.

Artikel 2, Leden

1. De vereniging bestaat uit:
   - jeugdleden
   - seniorleden
   - recreanten
   - ereleden
2. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van negentien jaar nog niet hebben bereikt (peildatum 31 december van ieder jaar).
3. Seniorleden en recreanten zijn leden van negentien jaar en ouder (peildatum 31 december van ieder jaar).

Artikel 3, Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

Artikel 4, Lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, geslacht, inschrijfdatum alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 24 maanden heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. De vereniging wordt middels deze handtekening gemachtigd om vier keer per jaar de contributie via incasso te innen. Postbankrekeninghouders dienen de juiste tenaamstelling te vermelden. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De eenmalige kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten bedragen € 7,00 en worden via incasso voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij het Nederlands Handbal Verbond (NHV), indien dit van toepassing is.
4. Opzegging van het lidmaatschap dient tenminste een maand voor het eind van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie (het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van elk jaar).

Artikel 5, Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur genomen.

CONCEPT

Artikel 6, Rechten en plichten van leden
Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van het NHV.

Artikel 7, Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van het NHV, tenzij het bestuur anders oordeelt.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van het NHV wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. De vereniging is niet aansprakelijk voor het betalen van geldboetes veroorzaakt door individueel handelen van een lid en/of leden. Individuele leden zijn te allen tijden individueel aansprakelijk voor straffen die opgelegd zijn door de tuchtcommissie van het NHV die veroorzaakt zijn door individueel handelen.

Artikel 8, Clubkleuren
Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

A. Shirt: rood met zwarte accenten
B. Broek: zwart

Artikel 9, Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
   - de algemene leiding van zaken;
   - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
   - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
   - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert in principe tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld schema, met uitzondering van de zomervakantie. Er wordt dan gekeken of het noodzakelijk is en iedereen aanwezig kan zijn. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur zulks wensen.

CONCEPT

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 10, Dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
   - geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
   - is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
   - is verantwoordelijk voor het structureel verbeteren van zaken binnen de vereniging;
   - vormen en onderhouden van een samenwerkingsverband met handbalverenigingen in de regio met als doel kennisuitwisseling;
   - vormen en onderhouden van een samenwerkingsverband met zaalsportverenigingen binnen de gemeente Venray met als doel het leveren van naschoolse opvang (jeugd interesseren voor de zaalsport) en het delen van kennis.
3. Taken van de secretaris:
   - voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
   - heeft het beheer over het archief, dat opgeschoond en voor iedereen toegankelijk is, en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
   - zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
   - zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
   - houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
   - beheert de gelden van de vereniging;
   - zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
   - houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
   - voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
   - brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
   - roept de kascommissie bijelkaar voor de controle van de boeken;
   - draagt zorg voor voldoende financiële middelen en het opbouwen van financiële reserves.

Artikel 11, Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging gemeld te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.

CONCEPT

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Bij stemmingen over personen worden er evenveel verkiezingen gehouden als er vacatures te vervullen zijn.
5. Wanneer bij verkiezingen van personen bij de eerste stemming geen der kandidaten de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben behaald. De kandidaat die na een herstemming de meeste stemmen behaald, wordt als benoemd beschouwd. Indien na herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

Artikel 12, Kascommissie

1. Conform artikel 11 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beleid te doen.

Artikel 13, Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (afdelings)bestuur, de (afdelings)vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe de volgende vaste commissies, te weten:
   - Technische commissie
   - Activiteitencommissie
   - Sponsoring / PR commissie
   - Jeugdcommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14, Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur anders oordeelt.

KONCEPT

4. Indien na het verstrijken van de betalingstermijn de verschuldigde contributie niet is betaald, is een lid zonder verdere ingebrekestelling in gebreke en administratiekosten verschuldigd. In eerste instantie wordt dan een herinnering verzonden (inclusief een opslag wegens administratiekosten). Indien ook deze onbetaald blijft, wordt de vordering uit handen gegeven. Alle bijkomende kosten (zoals rente en buitengerechtelijke incassokosten van minimaal € 50) zijn dan verschuldigd. Bovendien heeft het bestuur het recht de lidmaatschapsrechten op te schorten (zoals het niet langer verzenden van het clubblad en het niet langer speelgerechtigd zijn).

Artikel 15, Gebruik van sporthallen / zalen

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.

Artikel 16, Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 48 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de coach van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een coach, aan te wijzen door het bestuur. De coach is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de coach.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelneemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door het NHV toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 17, Douchen en vervoer

1. De vereniging stimuleert leden om na trainingen en wedstrijden te douchen, maar stelt dit niet verplicht. De keuze om wel of niet te douchen ligt bij het individuele lid en, indien van toepassing, diens ouder(s) of verzorger(s).
2. Van leden, ouders, verzorgers of andere personen die vervoer van spelers verzorgen, kan niet worden verlangd dat zij een speler na een training of wedstrijd in hun voertuig vervoeren indien deze niet heeft gedoucht.
3. Spelers en, in geval van jeugdleden, hun ouder(s) of verzorger(s) dienen voorafgaand aan het vervoer duidelijke afspraken te maken met de chauffeur over het douchen na een training of wedstrijd. Indien een speler ervoor kiest niet te douchen en de chauffeur om die reden niet bereid is de speler te vervoeren, is het aan de speler dan wel diens ouder(s) of verzorger(s) om voor passend alternatief vervoer zorg te dragen.
4. Het maken en tijdig communiceren van afspraken omtrent douchen en vervoer is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van spelers, ouder(s) of verzorger(s), chauffeurs en de begeleiding van het team. Van alle betrokkenen wordt verwacht dat eventuele bezwaren of afwijkende wensen vooraf kenbaar worden gemaakt, zodat hierover tijdig passende afspraken kunnen worden gemaakt.

Artikel 18, Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

CONCEPT

Artikel 19, NHV-verzekering
Voor leden en vrijwilligers is er via het NHV een collectieve ongevallenverzekering gesloten. De exacte voorwaarden van deze verzekering zijn bij de (wedstrijd)secretaris op te vragen. Elk beroep op de collectieve verzekering dient door middel van een speciaal formulier te worden gedaan (deze is verkrijgbaar bij de (wedstrijd)secretaris). Het is van belang om de verzekeraar zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van een ongeval dat zich tijdens de sportbeoefening heeft voorgedaan.

Artikel 20, Clubblad
Het clubblad verschijnt gedurende het speelseizoen één keer per kwartaal. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De redactie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 21, Sponsoring
Er zijn richtlijnen opgesteld voor het aangaan van sponsorcontracten. Deze zijn in het beheer van de sponsoringcommissie.

Artikel 22, Wijziging van het huishoudelijk reglement
1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 23, Slotbepalingen
1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na publicatie en/of verzending van een afschrift aan alle leden.

CONCEPT

Concept 2026 - voorgestelde wijziging: toevoeging van Artikel 17, Douchen en vervoer, met hernummering van de daaropvolgende artikelen.
Vaststelling van deze wijziging door de algemene ledenvergadering: 30 september 2026.
Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 14 april 2008.

Namens het bestuur van Handbalvereniging Manual,

Voorzitter:	Secretaris:
Dhr. Paul Menheere	Dhr. Marc van Dalen