

Instructie zaaldienst

Het wedstrijdsecretariaat tijdens thuiswedstrijden van H.V. Manual wordt verzorgd door leden van de vereniging.

Als je zaaldienst hebt, geldt de volgende instructie:

- Je bent altijd met twee personen ingedeeld en altijd op een datum of tijdstip dat je zelf geen wedstrijd hebt.
- De zaaldienst wordt vervuld door: senioren, A-jeugd en B-jeugd.
- Je bent minimaal 15 minuten voor aanvang van de eerste wedstrijd aanwezig in de betreffende sporthal.
- Je zorgt ervoor dat de goals op de juiste plaats staan en worden vast gezet met de daarvoor bestemde bouten (deze liggen in de kast), het scorebord klaar is en dat er (indien nodig) ballen aanwezig zijn (eventueel oppompen).
- Je ontvangt de tegenstander, eventueel de scheidsrechter, op een gepaste manier en wijst hun de kleedlokalen.
- Je zorgt ervoor dat de wedstrijd(-en) op tijd beginnen.
- Je controleert de spelersspasjes van beide partijen, de wedstrijdformulieren en zorgt na afloop dat het wedstrijdformulier goed en volledig is ingevuld.
- Diegene die als laatste zaaldienst hebben zorgen ervoor dat na de laatste wedstrijd alles weer opgeruimd is. Hierbij dient het laatst thuis spelend team te helpen. Dit houdt in: bouten terug in de kast, goals opruimen, wedstrijdtafel opruimen, banken terug op de plaats en de zaal schoon achterlaten.
- Alle wedstrijdformulieren worden na afloop van de laatste wedstrijd meteen ingeleverd bij het wedstrijdsecretariaat (Marga Rongen, Bosweg 7a, Venray).
- Voor, tijdens en na de wedstrijd zorg je voor orde. Dat wil zeggen dat je iedereen, indien nodig, uit de zaal stuurt die daar niets te zoeken heeft.

Wij wensen je veel succes met de zaaldienst!

Bestuur H.V. Manual

Powered by SMScity.com



SMScity.com